

Factura Pequeño Contribuyente

BRICEYDA LLAMALY, GARCÍA ALARCÓN DE PALMA

Nit Emisor: 61719668

BRICEYDA LLAMALY GARCÍA ALARCÓN

SECTOR PARQUE ISMAEL CERNA zona 1, Ipala, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8EEC9AAA-CCE1-444A-8642-C25AE6569823

Serie: 8EEC9AAA Número de DTE: 3437315146

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:18:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:18:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-902, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-67-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8EEC9AAA, número de DTE 3437315146 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Briceyda Llamaly García Alarcón de Palma, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-902 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F

Briceyda Llamaly García Alarcón de Palma

DPI 1920 14870 2011




F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522245434	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:24 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:18:03	
Emisor:	61719668	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BRICEYDA LLAMALY GARCÍA ALARCÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8EEC9AAA-CCE1-444A-8642-C25AE6569823	
Serie:	8EEC9AAA	
Número del DTE:	3437315146	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:18:0406:008EEC9AAACCE1444A8642C25AE6569823	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:23:59	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:24:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61719668
NOMBRE	BRICEYDA LLAMALY, GARCÍA ALARCÓN DE PALMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-902
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Briceyda Llamaly García Alarcón de Palma
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en capacitación de requisitos para registrar y tipificar a proveedores que quieran pertenecer al PAE en Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de elaboración de menús escolares en escuelas donde se implementará la alimentación servida para fortalecimiento de miembros integrantes de las OPF'S de los 7 municipios de Jalapa.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en participación coordinación de trabajo de la comisión interinstitucional de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en plan de trabajo para elaboración de menús escolares modalidad servida con el equipo técnico departamental de alimentación escolar de Jalapa	100 %	Finalizado

3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del Maga en el departamento.	Apoyé en monitoreo y embalaje de alimentos de las cinco entregas de proveedores de los 7 municipios de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación a miembros integrantes de OPF'S con temas de sanitización y elaboración adecuada de los alimentos en escuelas que se implementa alimentación servida, en el departamento de Jalapa.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé en el seguimiento de solicitud de activación de mesas municipales interinstitucionales de los 7 municipios en la departamental de educación Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en actividades para eventos del día del maíz en los municipios de San Pedro Pinula, San Luis Jilotepeque y Jalapa.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de informe mensual consolidado de quinta entrega de alimentación escolar a nivel departamental de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en participación de capacitación de reunión mensual de COAPED para dar a conocer los avances del PAE en Jalapa.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Briceyda Llamaly García Alarcón de Palma
DPI: 1920 14870 2011
Celular: 5818-2409

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 81797

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Ambiental

Briceyda Llamaly García Alarcón

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el numero de Colegiado:

7466

Fecha de colegiación: 15 de septiembre de 2018

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Chiquimula, 09/11/2023 04:00:28 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Landaverry
, Mayleen
(Chiquimula23)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-902
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Briceyda Llamaly García Alarcón de Palma
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en planificación de trabajo anual que se realizará con ayuda del equipo técnico designado para LAE Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de plan de trabajo con la modalidad de alimentación escolar elaboración menús en cada escuela para implementar el 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de requisitos para registrar y tipificar a proveedores que quieran pertenecer al PAE en Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de elaboración de menús escolares en escuelas donde se implementará la alimentación servida para fortalecimiento de miembros integrantes de las OPF'S de los 7 municipios de Jalapa.	100 %	Finalizado

2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en capacitación de plan de trabajo con la modalidad de alimentación escolar elaboración menús en cada escuela para implementar el 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en participación coordinación de trabajo de la comisión interinstitucional de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé al seguimiento de monitoreo de escuelas donde se implementará la modalidad de bolsa de alimentación dándoles capacitaciones a proveedores y miembros de OPF'S sobre las buenas prácticas de manufactura de los alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en plan de trabajo para elaboración de menús escolares modalidad servida con el equipo técnico departamental de alimentación escolar de Jalapa	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del Maga en el departamento.	Apoyé en incorporación y socialización de menús escolares aprobados para este 2024 en el departamental Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreo y embalaje de alimentos de las cinco entregas de proveedores de los 7 municipios de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones a proveedores y OPF'S con temas "importancia y funciones de la comisión inter institucional en cada municipio", "Inocuidad de alimentos, buenas prácticas de manufactura y métodos de maduración de banano y plátano" en el departamento de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación a miembros integrantes de OPF'S con temas de sanitización y elaboración adecuada de los alimentos en escuelas que se implementa alimentación servida, en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé en capacitación de inducción a nuevos proveedores integrantes del PAE para fortalecimiento de entrega de alimentos del 2024 en el departamento de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en socializar cuadro de ventas por semana a proveedores que están abasteciendo las escuelas donde se implementa alimentación servida para que se facilite la facturación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de solicitud de activación de mesas municipales interinstitucionales de los 7 municipios en la Departamental de educación Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de huertos escolares pedagógicos a implementar en escuelas con huertos modelos de los 7 municipios de Jalapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de plan de trabajo del PAE de las diferentes actividades a realizar programadas en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en participación de capacitación programada por PAE-DICORER para tratar temas de enfoque a mejorar ventas del PAE para implementar este año con EDAR y técnicos del MAGA Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensuales consolidados de las cinco entregas de alimentación escolar a nivel departamental de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en participación de capacitación de reunión mensual de COAPED para dar a conocer los avances del PAE en Jalapa.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logró la ejecución de las actividades del equipo de apoyo LAE durante los meses de enero al mes de agosto de 2024.
- Se logró elaborar y sirvieran los menús seleccionados en las escuelas que aprobaron trabajar con alimentación servida que fue un 20% a nivel de departamento de Jalapa.
- Se logró actualización de proveedores inscritos en MAGA para tener registro los productos de agricultura familiar que actualmente producen y verificar que cumplan con los requisitos para seguir vendiendo a los centros educativos.
- Se logró la ejecución del monitoreo de implementación de alimentación servida en centros educativos seleccionados para darles capacitación a los integrantes de OPF'S con temas de "sanitización de alimentos y cocina".
- Se logró realizar capacitaciones con integrantes de OPF'S y directores de centros educativos para darles a conocer las circulares e implementar la alimentación servida, así mismo solicitar los alimentos provenientes de la agricultura familiar a diario a los proveedores.
- Se logró el monitoreo a centros educativos durante la cuarta y quinta entrega en coordinación de la comisión interinstitucional municipal en Jalapa.
- Se logró capacitar a proveedores y miembros de OPF'S sobre las buenas prácticas de manufactura de los alimentos en los 7 municipios de Jalapa.
- Se logró ejecutar el plan de trabajo para elaboración de menús escolares modalidad servida a implementar en el año 2025 así mismo apoyando a solicitudes de proveedores con incorporación del vaso de leche en menús, con el equipo técnico departamental de alimentación escolar de Jalapa.
- Se logró la incorporación de alimentación servida en centros educativos que cumplieran con las condiciones apropiadas para elaboración de menús realizando visitas de monitoreo en coordinación de DIGEFOSE.
- Se logró realizar monitoreo con el equipo de LAE durante el embalaje y entrega de alimentos de las cinco entregas de proveedores de los 7 municipios de Jalapa.
- Se logró el apoyo a proveedores e integrantes de OPF'S por medio de capacitaciones para fortalecimiento de conocimientos en el PAE.
- Se logró la concientización a integrantes de OPF'S de la sanitización en alimentos y cocina del uso adecuado de utensilios, como buenas prácticas de limpieza en el área a elaborar de los alimentos en los centros educativos seleccionados de Jalapa.
- Se logró capacitar a proveedores nuevos con las ejecuciones de entregas en modalidad bolsa y alimentación servida y métodos de facturación.
- Se logró socializar formato de ventas por semana para facilitar la contabilidad en sus ventas a proveedores que entregaron alimentación servida.
- Se logró activar las mesas técnicas interinstitucionales municipales en los 7 municipios de jalapa.
- Se logró el apoyo en el monitoreo de seguimiento a los huertos escolares pedagógicos de Jalapa.

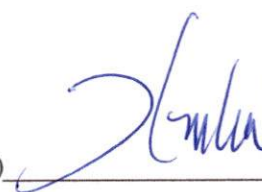
- Se logró la ejecución de las actividades del plan de trabajo en el PAE de enero al mes de agosto del presente año.
- Se logró socializar los avances en ventas de las cinco entregas a nivel departamental de Jalapa en participación de reuniones mensuales de COAPED.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Briceyda Llamaly García Alarcón de Palma
DPI: 1920 14870 2011
Celular: 5818-2409

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA